

Child Action, Inc.

Отдел обслуживания клиентов

Правила программы для студентов

(Student Program Rules)

1. Чтобы получить финансирование по уходу за детьми от Child Action, Inc., родители должны иметь профессиональные цели и посещать учебные программы, которые:
 - аккредитованы или допускаются согласно указаниям штата
 - позволяют родителям достичь их профессиональных целей
2. Родители должны предоставить следующую документацию: (Child Action, Inc. или представители этого агентства проверят всю документацию, предоставленную родителем.)
 - a. Название учебного заведения.
 - b. Даты начала и окончания текущего семестра.
 - c. Заявление о целях учёбы родителя/ей.
 - d. Предположительная дата окончания всей учебной деятельности, необходимой для достижения поставленной цели учёбы.
 - e. Расписание занятий, включающее:
 1. Курсы, посещаемые родителем в настоящее время.
 2. Дни и часы занятий.
 3. Подпись родителя и дата подписи.
 4. Подпись и печать работника регистратуры учебного заведения и дата подписи.
 - f. Отчёты об успеваемости, выписка из учебного заведения с оценками родителя или другие документы, подтверждающие прогресс родителя на пути к достижению поставленной цели, указанной в справке с места учёбы (*Vocational Training/Education Verification*).
3. Студенты должны сообщать в Child Action, Inc. о любых изменениях в расписании занятий в течение семестра (таких как дополнительные курсы, отменённые курсы, изменение времени занятий и т.д.) в течение пяти (5) дней.
4. Студенты могут попросить о дополнительном уходе за детьми до двух (2) часов в неделю на академический юнит, для подготовки к занятиям. Студенты, посещающие тренинг, не идущий в зачёт юнитов, или курсы, не являющиеся учебными, могут иметь или не иметь право на дополнительное время ухода, в зависимости от правил штата, касающихся выделения дополнительного времени на учебную подготовку.
5. Родители имеют право использовать уход за детьми для посещения учебного заведения в течение шести (6) календарных лет, начиная с первого дня обслуживания в качестве студента (даже, если обслуживание использовалось с перерывами). Родители, имеющие степень бакалавра, могут пользоваться обслуживанием по уходу за детьми только в течение первых 24-х семестровых юнитов после получения степени бакалавра, при этом общий срок обслуживания не может быть больше шести лет.
6. Студенты должны демонстрировать достаточный прогресс в обучении по их учебной программе. Студенты, которые получают оценки, должны поддерживать средний балл (GPA) не ниже 2.0. Если GPA опускается ниже 2.0, студентам позволяется исправить их оценки в течение одного семестра. Если средний балл будет оставаться ниже 2.0, обслуживание будет прекращено, и родители не смогут возобновить обслуживание в качестве студентов в течение шести (6) месяцев. Оценки должны быть предоставлены в Child Action, Inc. каждый семестр, чтобы установить сохраняющуюся необходимость в обслуживании. Студенты учебных и профессиональных курсов, не получающие оценки, должны предоставить документальное подтверждение их учебного прогресса.
7. Студенты, отчисленные из учебного заведения, будут лишены обслуживания.
8. Студенты старших классов общеобразовательной школы должны проходить аттестацию в начале каждого учебного года. Студенты высших учебных заведений и учебных курсов должны быть аттестованы минимум один раз каждые 12 месяцев.
9. Child Action, Inc. не оплачивает уход за ребёнком в течение школьных каникул или летнего отпуска, за исключением тех случаев, когда родитель имеет право на обслуживание на основании необходимости в уходе за детьми, утвержденной до окончания периода обслуживания.

Я ознакомился/лась с вышеизложенной информацией и понимаю, какая документация необходима. Я также понимаю, что моё право на обслуживание основывается на моём успешном участии в программе профессионального обучения. Я даю разрешение Child Action, Inc. информировать моего провайдера по уходу за ребёнком о моём статусе студента/ки.

Подпись родителя

Дата