

Child Action, Inc.
Servicios para los Clientes

Reglas del Programa para los Estudiantes
(*Student Program Rules*)

1. A fin de recibir fondos para el cuidado infantil de *Child Action, Inc.*, los padres tienen que tener una meta vocacional y estar asistiendo a un programa educativo, que:
 - esté acreditado o sea permitido por las guías del estado
 - les permita alcanzar sus metas vocacionales
2. Los padres tienen que proporcionar la siguiente documentación: (*Child Action, Inc.* o sus agentes verificarán cualquier documentación que el padre/la madre proporcione.)
 - a. El nombre de la institución educativa.
 - b. Las fechas del inicio y del fin de la sesión actual.
 - c. Una declaración de las metas vocacionales del padre/de la madre.
 - d. Las fechas anticipadas para completar todas las actividades educativas requeridas, para alcanzar estas metas.
 - e. El horario de clases, que incluya:
 1. Los cursos en los que el padre/la madre esté matriculado(a) actualmente.
 2. Los días y los horarios de los cursos.
 3. La firma del padre/de la madre, y la fecha de la firma.
 4. La firma y el sello de la oficina encargada de registros de la institución, y la fecha de la firma.
 - f. Las boletas de calificaciones, los registros oficiales de calificaciones u otros expedientes, que documenten que el padre/la madre está progresando, para lograr la meta indicada en la *Verificación de Entrenamiento Vocacional/Educación*.
3. Los estudiantes tienen que notificarle a *Child Action, Inc.* cualesquier cambios en el horario de cursos, durante la sesión (por ejemplo, agregar o dejar una clase, cambios de horarios) en un plazo de cinco (5) días.
4. Los estudiantes pueden solicitar cuidado infantil adicional para tiempo para estudiar, un máximo de dos (2) horas a la semana por unidad académica. Los estudiantes que asisten a un entrenamiento o cursos no académicos a los que no se asignan unidades podrían llenar o no los requisitos para tiempo para estudiar, conforme a los reglamentos estatales con respecto al tiempo para estudiar.
5. Los padres llenan los requisitos para utilizar cuidado infantil, mientras asisten a la escuela por un período de seis (6) años civiles (de calendario) a partir de la primera fecha de servicios como estudiantes (incluso si los servicios no se utilizan continuamente). A los padres que tienen un Título Universitario (*BA*) se les limita a utilizar cuidado infantil durante las primeras veinticuatro (24) unidades semestrales que tomen después de recibir su Título Universitario, que no exceda el límite de los seis (6) años.
6. Los estudiantes tienen que progresar adecuadamente, durante su programa educativo. Aquéllos que reciban calificaciones tienen que mantener un promedio mínimo de calificaciones (*GPA*) de 2.0. Si el *GPA* baja a menos de 2.0, a los estudiantes se les permitirá una sesión, para subir su *GPA* a 2.0. Los servicios se descontinuarán si el *GPA* permanece por debajo de 2.0, y los padres no llenarán los requisitos para servicios en calidad de estudiantes durante seis (6) meses. Cada sesión, tienen que proporcionar las calificaciones a *Child Action, Inc.*, para determinar la continuación de su elegibilidad. Aquéllos que estén en programas de entrenamiento, que no reciban calificaciones, tienen que proporcionar documentación sobre el progreso adecuado.
7. A los estudiantes, a los que la institución escolar o de entrenamiento descalifique, se les descontinuarán sus servicios.
8. A los estudiantes de escuela secundaria se les tiene que certificar, al inicio de cada año académico. A los estudiantes universitarios y a los participantes en un programa de entrenamiento se les tiene que certificar, por lo menos una vez, cada 12 meses.
9. *Child Action, Inc.* no paga por el cuidado infantil durante los recesos escolares ni las vacaciones de verano, a menos que al padre/a la madre se le autorice el cuidado infantil, en base a una necesidad aprobada, antes de que finalice la sesión.

He repasado la información anterior, y entiendo la documentación que se necesita. Además, tengo en cuenta que mi elegibilidad se basa en mi participación exitosa en un programa vocacional. Le permito a *Child Action, Inc.* informarle a mi proveedor de cuidado infantil acerca de mi situación en calidad de estudiante.

Firma del Padre/de la Madre

Fecha